

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является официальной публичной офертой и содержит все существенные условия договора.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами настоящего договора.

1.3. В связи с изложенным выше, внимательно прочитайте текст настоящей публичной оферты и ознакомьтесь с прейскурантом услуг, размещенном на сайте Исполнителя. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Публичная оферта или оферта – текст настоящего документа со всеми приложениями, размещенный на сайте Исполнителя и доступный в сети Интернет по адресу <https://soykino.ru/oferta.pdf>.

2.2. Договор – соглашение между Заказчиком и Исполнителем об оказании гостиничных и иных дополнительных услуг, которое заключается посредством Акцепта (оплаты настоящих услуг) Оферты.

2.3. Заказчик — дееспособное физическое лицо, возрастом не менее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, в том числе осуществлять бронирование и оплату услуг на сайте <https://soykino.ru>, либо иным другим путем, заключивший с Исполнителем договор путем акцепта настоящей Оферты в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой, исключительно для личных нужд и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.4. Исполнитель – организация, предоставляющая Заказчику гостиничные и иные дополнительные услуги, а также самостоятельно устанавливающая правила проживания в гостинице и пользование услугами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

2.5. Сайт — общедоступный ресурс в сети Интернет, принадлежащий Исполнителю и/или его аффилированным лицам и расположенный по адресу: <https://soykino.ru/>.

2.6. Бронирование — совокупность действий Заказчика, в результате которых на Сайте Заказчиком был оформлен заказ на получение услуг Исполнителя, выбранных на Сайте, или иным другим путем, в рамках которых Заказчик внес стоимость 50 % проживания или стоимость всего периода проживания.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Общество с ограниченной ответственностью «Общество с ограниченной ответственностью «Виктория», в лице генерального директора Шеверда Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», заключает настоящий Договор с Заказчиком услуг, именуемый в дальнейшем «Заказчик».

3.2. Предметом настоящей оферты является предоставление Заказчику гостиничных и иных дополнительных услуг на условиях данной оферты и в соответствии с тарифными пакетами, опубликованными на сайте <https://soykino.ru/>.

3.3. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя является акцептом настоящей оферты.

3.4. Бронирование гостиничных номеров производится Исполнителем на основании онлайн бронирования или по телефону 565-0-555. Заявка должна содержать сведения о количестве и категории бронируемых номеров, имя и фамилию Заказчика, даты заезда и выезда Заказчика.

3.5. Исполнителем применяется гарантированное бронирование – при данном виде бронирования Заказчик оплачивает 50 % стоимости всего периода проживания или стоимость всего периода проживания. В случае несвоевременного отказа от бронирования, с-Заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки.

4. ТАРИФЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

4.1. Гостиничные номера предоставляются Исполнителем по утвержденным тарифам, опубликованным на сайте <https://soykino.ru/>.

4.2. Исполнитель принимает наличную и безналичную формы оплаты. Платежи осуществляются в рублях РФ. Датой оплаты Стороны признают дату списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика. Форма оплаты (банковским переводом, наличными или кредитной картой) должна быть указана Заказчиком в заявке на бронирование и подтверждена Исполнителем.

4.3. Исполнителем может быть предоставлено дополнительное спальное место в гостиничном номере. Дополнительное место оплачивается из расчета 1 000 (одна тысяча) рублей в сутки. Скидки на дополнительное место не распространяются. Количество дополнительных мест в номере не более одного.

4.4. Все дополнительные услуги, предоставляемые Исполнителем, оплачиваются Заказчиком дополнительно в соответствии с принятой кредитной политикой.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Оформлять заказ на бронирование услуг с использованием Интернета, звонка по телефону 565-0-555 и прочими способами, указанными на <https://soykino.ru/>. При этом Заказчик признает, что в случае использования сервиса Исполнителя он в полной мере и безоговорочно принимает условия данной Оферты в независимости от того, каким способом был совершен заказ.

5.1.2. Выбирать способ оплаты заказа.

5.1.3. Самостоятельно проверить данные заказа в подтверждении бронирования или заявке перед бронированием услуг. Заказчик несет полную ответственность за достоверность и правомерность употребления данных, использованных им при оформлении заказа.

5.1.4. Получить в полном объеме оплаченные услуги.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Аннулировать бронирование в случае не заезда Заказчика по состоянию на 06:00 часов следующего от предполагаемого дня заезда.

5.2.2. Требовать от Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования услуг строго по правилам, изложенным на сайте <https://soykino.ru/> и в данной Оферте.

5.2.3. В случае полного согласия с условиями оферты, требовать от Заказчика оплаты услуг (акцепта настоящей оферты). Без акцепта (без оплаты) отказать Заказчику в предоставлении услуг.

5.2.4. Предоставлять Заказчику полную информацию об отеле, услугах, а также о способах оплаты.

5.2.5. Требовать от Заказчика оплаты 50 % проживания или полной стоимости произведенного заказа, в зависимости от условий бронирования. В случае позднего изменения даты заезда, позднего отказа от заезда или не заезда Заказчика удерживать плату за фактический простой номера в размере его суточной стоимости в соответствии с условиями, указанными в заказе. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

5.2.6. Использовать третьих лиц для оказания иных дополнительных услуг.

5.2.7. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Оферты, если Заказчик нарушает ее условия. При данных обстоятельствах Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.2.8. Отказать в заселении Заказчику, находящемуся в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. В случае согласия с условиями настоящей Оферты, оплатить услуги Исполнителя.

5.3.2. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заказа.

5.3.3. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае, когда Заказчик отказался предоставить необходимые данные или, данные оказались недостоверными, Исполнитель вправе отказать в оформлении заказа.

5.3.4. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

5.3.5. Осмотреть номер в течение 15 минут с момента заселения и сообщить о выявленных поломках и недостатках. Прошествии 15 минут номер считается принятым для проживания.

5.3.6. Не допускать переоборудования, переделок имущества, находящегося в забронированном номере.

5.3.7. Не поджигать какие-либо средства (свечи, бенгальские огни, фейерверки и т. п.) в номере или на территории Базы. Не использовать фейерверки, салюты без согласования с администрацией. В случае нарушения данного правила Заказчик обязуется оплатить штраф в размере 3 000 (три тысячи) рублей.

5.3.8. Курить строго в специально отведенных местах.

5.3.9. В случае утраты или повреждения имущества, принадлежащего Исполнителю, обязуется возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим приказом о возмещении ущерба. Размер ущерба определяется по ценам согласно утвержденному прейскуранту Исполнителем.

5.3.10. Соблюдать тишину в установленное законодательством время суток (не кричать, не включать громко музыку и так далее).

5.3.11. Нести ответственность за действия приглашенных к себе посетителей.

5.3.12. Нести ответственность за материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов.

5.3.13. Соблюдать правила пожарной безопасности.

5.4. Исполнитель обязуется:

5.4.1. Предоставить Заказчику необходимую информацию для оформления заказа.

5.4.2. Принять оплату услуг от Заказчика (акцепт настоящей оферты).

5.4.3. Своевременно реагировать на просьбы Заказчика.

5.4.4. Соблюдать конфиденциальность предоставляемой ему информации.

5.4.5. Своевременно и качественно оказывать услуги в соответствии с условиями Оферты.

5.4.6. Выдать Заказчику документы о стоимости, оплате и сроках проживания.

5.4.7. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, информировать об этом Заказчика и предложить бронирование на альтернативных условиях.

6. ПРАВИЛА ОТКАЗА ОТ ЗАКАЗА. ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКАЗА И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗАКАЗЧИКУ

6.1. Заказчик имеет право в любой момент отказаться от брони, в соответствии с требованиями срока аннуляции заказа. Для этого необходимо позвонить в офис Исполнителя по тел. 565-0-555 и сообщить об аннуляции, назвать номер бронирования, даты проживания и фамилию Заказчика.

6.2. Аннуляция бронирования, с возвратом средств Заказчику, осуществляется за 7 суток до даты заезда. При этом поздняя аннуляция (менее 7 суток до заезда) или не заезд влечет начисление Заказчику в пользу Исполнителя штрафных санкций в размере стоимости услуг бронирования, которые составляют 50 % стоимости проживания или полной стоимости проживания.

6.3. В случае досрочного выезда Заказчика ранее оплаченного срока проживания, то в данном случае денежные средства за оплаченные дни проживания не возвращаются.

6.4. Для возврата денежных средств Заказчику необходимо заполнить «Заявление о возврате денежных средств», и отправить его вместе с копией паспорта на электронный адрес: an@soykino.ru. Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет Заказчика, указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения «Заявление о возврате денежных средств» Исполнителем. Возврат денежных средств не может быть осуществлен на другое лицо. Заказчик вправе задать все возникшие вопросы по телефону 565-05-55.

6.5. Срок рассмотрения Заявления и возврата денежных средств Заказчику начинает исчисляться с момента получения Исполнителем Заявления и рассчитывается в рабочих днях без учета праздников/выходных дней. Если заявление поступило после 18.00 рабочего дня или в праздничный/выходной день, моментом получения Исполнителем Заявления считается следующий рабочий день.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Заказчик представляет интересы всех лиц, совместно с ним заезжающих в номер и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них.

7.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов,

предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящей Оферты со стороны Заказчика.

7.3. Исполнитель не несет ответственности в случае не заезда Заказчика в первый день заезда, а также несоблюдением Заказчиком требований миграционного законодательства РФ, в том числе отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов и, в результате этого, возможным не заселением в отель.

7.4. Заказчик несет ответственность в случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Заказчика, с него взимается плата в размере за фактический простой номера, но не более чем за 1 (одни) сутки.

7.5. Материальный ущерб, возникший в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя, нанесенный Заказчиком, должен быть возмещен Заказчиком в полном объеме, согласно тарифам Исполнителя, на основании составленного акта и выставленного счета на оплату.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

7.7. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

8.2. К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон. Террористические акты. И иные обстоятельства, приведшие к выходу из строя технических средств какой-либо из сторон договора.

8.3. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону.

8.4. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

8.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

8.6. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Заказчик, акцептируя настоящую Оферту, дает согласие на обработку его персональных данных, а также принимает на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ).

9.2. Обработка персональных данных Исполнителем в интересах Заказчика заключается в получении, систематизации, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от

несанкционированного доступа персональных данных Заказчика. Согласие на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения настоящей Оферты, одной из сторон которого является субъект персональных данных— Заказчик.

9.3. По окончании оказания гостиничных и иных дополнительных услуг, Стороны обеспечивают надлежащее хранение ставшей им известной в процессе выполнения договорных обязательств конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают ее по миновании надобности установленным порядком.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления заказа Заказчиком и действует бессрочно.

10.2. Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

10.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке, не мотивируя, расторгнуть настоящий Договор.

10.4. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью
«Общество с ограниченной ответственностью «Виктория»
(ООО «ООО «Виктория»)
ИНН/КПП 7807241800/780701001
Юр. адрес: 198320, Санкт-Петербург, г. Красное Село,
Ул. Лермонтова, 21а.
Почт. адрес: 198320, Санкт-Петербург, г. Красное Село,
Ул. Лермонтова, 21а.
Банковские реквизиты:
Наименование банка ПАО Сбербанк
БИК 044030653
р/с 40702810955000071856
к/с 30101810500000000653

ПРАВИЛА

Проживания в отеле и пользования гостиничными услугами

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».
- 1.2. Предельный срок проживания в отеле граждан РФ - не устанавливается, для иностранных граждан согласно законодательству РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.
- 1.3. Режим работы отеля – круглосуточный.
- 1.4. Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) расположенных на территории Park Hotel Сойкино с 10.00 часов до 23.00 часов.
- 1.5. Размещение Заказчика в отеле производится с 14:00 по местному времени.
- 1.6. Временем (расчетным часом), установленным для выезда Заказчика, является 12.00 часов по местному времени.
- 1.7. Плата за проживание в отеле взимается в соответствии с установленной системой расчетного часа – 12.00 часов текущих суток по местному времени.
- 1.8. При проживании не более суток (24 часа) плата взимается в полном размере независимо от расчетного часа.
- 1.9. В случае задержки выезда Заказчика из номера после расчетного часа, производится оплата 250-300 руб./час.
- 1.10. В случае задержки Заказчика более чем на 6 (шесть) часов, оплата производится по тарифному плану за сутки.

2. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования

- 2.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от Заказчика сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Заказчика.
- 2.2. Бронирование номера через сайт осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте <https://soykino.ru/>.
- 2.3. Под Заказчиком в настоящих Правилах понимается физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с настоящей Офертой в пользу Заказчика.
- 2.4. Бронирование считается действительным с момента получения Заказчиком подтверждения бронирования от Исполнителя.
- 2.5. Подтверждение бронирования осуществляется Исполнителем в форме счета-подтверждения, содержащего следующие сведения:
 - о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, Заказчике;
 - о категории (виде) заказанного номера и о его цене;
 - об условиях бронирования;
 - о сроках проживания в гостинице,
 - срок оплаты счета;
- 2.6. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.
- 2.7. Авансовый платеж при бронировании номера вносится Заказчиком в сроки, указанные в выставленном Исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте Исполнителя в сети Интернет.
- 2.8. В случае, если Заказчиком не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется Заказчиком по цене, действующей на дату заселения.

- 2.9. При размещении Заказчика авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.
- 2.10. Заказчик не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в отеле.
- 2.11. Заказчик вправе аннулировать заявку отказать от бронирования без применения к нему каких-либо санкций за 7 (семь) суток, предшествующего дате заезда.
- 2.12. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от Заказчика сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от Заказчика.
- 2.13. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Заказчика, с Заказчика взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.
- 2.14. Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 7 (семи) суток дня, предшествующего дате запланированного заезда.
- 2.15. При опоздании более, чем на 24 часа, бронирование аннулируется, а с Заказчика взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки.

3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

- 3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Исполнителем, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными Исполнителем.
- 3.2. При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества отеля и его стоимость, подлежащая возмещению Заказчиком в случае утраты или повреждения имущества отеля; суммы для расчета фактически понесенных Исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в цену номера. Прейскуранты размещены в помещении отеля, предназначенном для оформления временного проживания Заказчика (в информационной папке в Службе приема и размещения отеля).
- 3.3. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого Заказчика устанавливается на момент подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении Заказчика согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.
- 3.4. Оплата предоставления гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.
- 3.5. К оплате услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa Card, Master Card, карта МИР.
- 3.6. При осуществлении расчетов с Заказчиком Исполнитель выдает Заказчику кассовый чек и информационный счет.
- 3.7. В отеле установлена посуточная и почасовая оплата проживания.
- 3.8. Посуточная оплата проживания применяется в случаях, когда в заявке единицей измерения периода проживания в отеле является расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного часа (установленного для заезда) первого дня проживания до 12.00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12.00 часов дня текущих суток до 12.00 часов дня следующих суток.
- 3.9. В случае выезде Заказчика ранее оплаченного срока проживания, сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, Заказчику не возвращается.
- 3.10. Заказчик обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

4. Штрафные санкции

- 4.1. Заказчику запрещается:
 - 4.1.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере отеля и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
 - 4.1.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключи от номера;

- 4.1.3. Курить в номерах и иных помещениях отеля, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах; в случае нарушения данного правила Заказчик уплачивает штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
- 4.1.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.
- 4.1.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)
- 4.1.6. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;
- 4.1.7. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;
- 4.1.8. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Исполнителя;
- 4.1.9. Находиться в служебных помещениях отеля без разрешения работников отеля;
- 4.1.10. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;
- 4.1.11. Засорять места общего пользования;
- 4.1.12. Использовать открытый огонь;
- 4.1.13. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23.00 до 7.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей;
- 4.1.14. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;
- 4.1.15. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
- 4.1.16. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования отеля (лобби, холлы этажей), за исключением предприятий питания.
- 4.2. Запрещается доступ и пребывание в отеле лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых.
- 4.3. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.
- 4.4. В случае утраты или повреждения имущества отеля Заказчик возмещает Исполнителю ущерб в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту.
- 4.5. Заказчик обязан:
 - 4.5.1. Соблюдать порядок проживания в отеле, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом номере отеля.
 - 4.5.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.
 - 4.5.3. Уважать права других гостей и посетителей отеля.
 - 4.5.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.
 - 4.5.5. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя лично или за приглашенное лицо.
 - 4.5.6. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
 - 4.5.7. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
 - 4.5.8. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками отеля их служебных обязанностей.
 - 4.5.9. Соблюдать очередность при оформлении размещения.
 - 4.5.10. Бережно относиться к имуществу отеля, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования отеля.
 - 4.5.11. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников отеля.

Мы будем рады помочь Вам в решении любых возникающих вопросов.

Приятного Вам отдыха!

С уважением,

Администрация отеля.